



Der Maritim Golfpark Ostsee bietet Golfspielern – vom Einsteiger bis zum Turnierspieler – spannende Spielerlebnisse. Mit drei 9-Loch-Plätzen, einem großen Übungsgelände und einer Indoor-Golfanlage mitten im Landschaftsschutzgebiet zwischen Timmendorfer Strand und Travemünde, ist die Golfanlage ein touristisches Golf-Highlight.

Wir möchten zum Ende dieser Sommersaison eine Stelle als

Clubsekretär (m/w/d)

besetzen.

(saisonaler Wechsel zwischen Voll- und Teilzeit)

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung unserer Mitglieder und Gäste
- Mitgliederverwaltung und Beitragswesen
- Organisation des täglichen Spielbetriebs
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- Idealerweise Erfahrungen im Golfbereich
- Freundliches, kundenorientiertes Verhalten, Dienstleistungsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse von PC-Caddie sind von Vorteil

Die Tätigkeit richtet sich nach dem Spielbetrieb und ist regelmäßig an Wochenenden und Feiertagen erforderlich. Erfahrungen im Golfsport sind von Vorteil, aber nicht unbedingte Voraussetzung.

Wenn Sie sich davon angesprochen fühlen, in einer offenen, freundlichen und sportlichen Atmosphäre zu arbeiten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung - bitte ausschließlich per E-Mail.

Maritim Golfpark Ostsee AG
Herrn Dirk Holdorf
Schloßstr. 14
23626 Warnsdorf
E-Mail: dholdorf@maritimgolfpark.de