



# Mitarbeiter (m/w/d) für das Golfclub-Sekretariat gesucht

## **Golfanlage Gut Waldhof Golf AG:**

Unsere ländlich gelegene Golfanlage nördlich von Hamburg bietet in 50-jähriger Tradition ein erholsames Spiel auf dem parkähnlichen 18-Loch-Golfplatz.

Aus dem nördlichen Hamburg erreicht man uns in ca. 25 Minuten Fahrzeit, von der Autobahn A7 (Abfahrt Henstedt-Ulzburg) ist man in ca. 15 Minuten vor Ort.

Die inhabergeführte Golfanlage wird von Mitgliedern und Gästen aller Spielstärken genutzt.

Die externe, eigenständig geführte Golfschule bietet Kurse für Anfänger und Fortgeschrittene jeden Alters an.

**Wir suchen** ab sofort eine motivierte und engagierte Verstärkung, da unsere gute Seele nach fast 25 Jahren in den wohlverdienten „Unruhestand“ geht.

## **Ihre Aufgaben:**

- Kompetente und freundliche Mitglieder- und Gästebetreuung
- Organisation und Abwicklung des täglichen Spielbetriebs
- Organisation und Abwicklung der Wettspiele und Veranstaltungen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

## **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrungen im Golfsekretariat sowie im Umgang mit PC Caddie wünschenswert
- Freundlichkeit, Aufgeschlossenheit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende und an Feiertagen während der Saison (April bis Oktober)

## **Wir bieten:**

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit (40 Stunden-Woche)
- Kostenfreies Golfspiel sowie einen kostenfreien Kurs zum Erlangen der Platzreife

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, in einem Zweierteam die beschriebenen Aufgaben gemeinsam zu meistern, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der Gehaltsvorstellungen an [info@gut-waldhof.de](mailto:info@gut-waldhof.de) oder per Post an:

Gut Waldhof Golf AG  
Am Waldhof 3  
24629 Kisdorf

27.10.2020