



Mitarbeiter (m/w/d) für unser Golfclub-Sekretariat gesucht

Unsere Golfanlage liegt im Ferienort St. Peter-Ording im Ortsteil Böhl mit herrlichem Blick auf die Nordsee. Wir, ein eingetragener Verein, feiern im nächsten Jahr unser 50.-jähriges Bestehen. Unsere Mitglieder, rd. 550 begeisterte Golfer-/innen, kommen zum Teil aus unserer Region und zum anderen Teil aus dem Großraum Hamburg.

Wir suchen ab sofort eine motivierte und engagierte Person als Ersatz für unsere Clubsekretärin, die uns Anfang 2021 verlässt.

Ihre Aufgaben:

- Kompetente und freundliche Mitglieder- und Gästebetreuung
- Organisation und Abwicklung des täglichen Spielbetriebs
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Berufserfahrung
- Erfahrungen im Golfsekretariat sowie Umgang mit den Office-Anwendungen wäre wünschenswert
- Freundlichkeit, Zuverlässigkeit, Aufgeschlossenheit und Flexibilität
- Bereitschaft auch zu Wochenendarbeit und an Feiertagen während der Saison (April bis Oktober)

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Voll-/oder Teilzeit
- Angemessene Vergütung, der Vorbildung entsprechend
- Unterstützung bei der Unterkunftssuche
- Kostenfreien Kurs zum Erlangen der Platzreife

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, gerne auch per mail. Telefonische Vorabinformationen erteilt Ihnen gerne unsere Schatzmeisterin, Frau Susanne Klugmann, unter Telefon 0172-975 74 09.

Nordsee-Golfclub St. Peter-Ording e.V.
Eiderweg 1
25826 St.Peter-Ording
Tel.: 04863-3545
info@ngc-spo.de