



Mitarbeiter (m/w/d) für Golfsekretariat ab dem 01.01.2024 gesucht

Unsere ländlich gelegene Golfanlage nördlich von Hamburg bietet in 55-jähriger Tradition ein erholsames Spiel auf dem parkähnlichen 18-Loch-Golfplatz.

Im Jahr 2024 haben wir unseren Golfplatz um 9-Loch erweitert.

Aus dem nördlichen Hamburg erreicht man uns in ca. 25 Minuten Fahrzeit, von der Autobahn A7 (Abfahrt Henstedt-Ulzburg) ist man in ca. 15 Minuten vor Ort.

Die inhabergeführte Golfanlage wird von Mitgliedern und Gästen aller Spielstärken genutzt.

Die externe, eigenständig geführte Golfschule bietet Kurse für Anfänger und Fortgeschrittene jeden Alters an.

Wir suchen zum Jahresanfang 2024 eine motivierte und engagierte Verstärkung.

Aufgaben

- kompetente und freundliche Mitglieder- und Gästebetreuung
- Organisation und Abwicklung des täglichen Spielbetriebs
- Organisation und Abwicklung der Wettspiele und Veranstaltungen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige mehrjährige Berufserfahrung
 - Erfahrungen im Golfsekretariat sowie im Umgang mit PC Caddie von Vorteil
- Freundlichkeit, Aufgeschlossenheit, Zuverlässigkeit, schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität
- Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende und an Feiertagen während der Saison (April bis Oktober) sowie Bereitschaft zur Mehrarbeit (Überstundenausgleich in den Wintermonaten)

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit (40 Stunden-Woche)
 - Eine 5-Tage-Woche, auch während der Saison
- Kostenfreies Golfspiel sowie einen kostenfreien Kurs zum Erlangen der Platzreife

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, in einem Zweierteam die beschriebenen Aufgaben gemeinsam zu meistern, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der Gehaltsvorstellungen.

Gut Waldhof Golf AG, Am Waldhof 3, 24629 Kisdorf
info@gut-waldhof.de