



## **Sekretär/in (m/w/d) im Golfclub Segeberg – Gut Wensin e.V. in Teilzeit**

Der Golfclub Segeberg – Gut Wensin e.V. liegt am schönen Wardersee und ist ein renommierter Club, der sportliche Leidenschaft und professionellen Service verbindet. Mit unserem engagierten Team und unserem besonderen Standort bieten wir unseren Mitgliedern und Gästen ein einzigartiges Golferlebnis. Neben dem 18-Loch Golfplatz bietet die Anlage in Wensin eine große Drivingrange mit einem 3-Loch Übungsplatz und einem großzügigen Puttinggreen. Heute präsentiert sich die vor mehr als 30 Jahren angelegte Anlage mit über 1000 Solitärbäumen und mehr als 4.000 Büschen als ansehnliche Parklandschaft. Zur Unterstützung unseres Sekretariats suchen wir dich.

### **Deine Aufgaben:**

- Du bist die zentrale Anlaufstelle für unsere Mitglieder und Gäste, sowohl telefonisch als auch persönlich.
- Du übernimmst administrative Aufgaben wie Terminplanung, Postbearbeitung und Ablage von Dokumenten.
- Du unterstützt bei der Organisation von Turnieren und Veranstaltungen.
- Du pflegst Mitgliederdaten und kümmerst dich um die Korrespondenz mit Kunden und Partnern.
- Du stellst sicher, dass die Büroabläufe reibungslos funktionieren.

### **Was wir uns von dir wünschen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung.
- Organisationstalent, eine sorgfältige Arbeitsweise und Freude am Umgang mit Menschen.
- Gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook), PC CADDIE wünschenswert.
- Kommunikative Fähigkeiten und ein serviceorientiertes Auftreten.
- Interesse am Golfsport ist ein Plus, aber keine Voraussetzung.

### **Was wir dir bieten:**

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit direktem Kontakt zu unseren Mitgliedern und Gästen.
- Ein professionelles Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre.
- Flexible Arbeitszeiten und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.
- Möglichkeit, bei der Planung und Durchführung von Clubveranstaltungen mitzuwirken.
- Zugang zu einem einzigartigen Arbeitsumfeld inmitten der Natur.

Klingt das nach dir?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bitte sende deine Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) mit Gehaltsvorstellung per E-Mail an Sebastian Bendler, [sebastian.bendler@golfclub-segeberg.de](mailto:sebastian.bendler@golfclub-segeberg.de) oder per Post an Golfclub Segeberg – Gut Wensin e.V., Feldscheide 2, 23827 Wensin